

Приложение 13
к приказу руководителя
Государственного казенного
учреждения города Москвы
«Финансовое агентство города Москвы»
от 22.02.2022 № 13/22

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете микроповреждений (микротравм)
работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма в Государственном казенном учреждении города Москвы «Финансовое агентство города Москвы» (далее – ГКУ «Мосфинагентство», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Положение устанавливает общие требования по организации рассмотрения обстоятельств, выявления причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников и фиксации результатов в Справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка), регистрации происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал).

1.4. Ведение учета микроповреждений (микротравм) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах) и позволяет на регулярной основе выявлять, идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.

1.5. Составление Справки (Приложение № 1) и ведение Журнала (Приложение № 2) может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа лицом, уполномоченным по вопросам охраны труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Требования обязательны для всех работников Учреждения и иных лиц, находящихся в помещениях ГКУ «Мосфинагентство» по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д. 66А.

II. Порядок учета
микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы), рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю.

2.2. Руководитель после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь.

2.3. Руководитель информирует любым общедоступным способом лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, о микроповреждении (микротравме) работника и сообщает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, в течение суток рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

2.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, лицу, уполномоченному по вопросам охраны труда, целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.6. Пострадавший работник имеет право на личное участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

2.7. Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, по результатам действий, проведенных в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка, составляет Справку (Приложение № 1) и обеспечивает регистрацию в Журнале (Приложение № 2) соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения и пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы);
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- эффективные меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.